



## **REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE**

### **oś 4 Leader w ramach PROW 2007- 2013**

#### **Działanie 413 Wdrażanie lokalnych strategii rozwoju**

„Jak efektywnie zarządzać gospodarstwem agroturystycznym”

nr umowy **00359-6930-UM1540332/10**

nazwa Beneficjenta **Lokalna Organizacja Turystyczna „Marina”**

### **§ 1 Postanowienia ogólne**

1. Niniejszy Regulamin określa szczegółowe zasady przeprowadzania procesu rekrutacji uczestników szkolenia pn. „Jak efektywnie zarządzać gospodarstwem agroturystycznym”. Nabór kandydatów do udziału w projekcie prowadzi Beneficjent – Lokalna Organizacja Turystyczna „Marina”.
2. Celem operacji będzie szkolenie z zakresu efektywnego zarządzania gospodarstwem agroturystycznym. Głównym założeniem projektu będzie przeniesienie na teren działania LGD dobrych praktyk dotyczących prowadzenia agroturystyki oraz pobudzenie aktywności społeczeństwa zamieszkującego tereny wiejskie ukierunkowanych na dalszy rozwój regionu.
3. Projekt realizowany jest od dnia zawarcia umowy (5.04.2011 r.) do końca roku 2011.
4. *Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie* podawany jest do publicznej wiadomości na stronie internetowej [www.lotmarina.pl](http://www.lotmarina.pl) co najmniej na 10 dni roboczych przed dniem rozpoczęcia rekrutacji.

### **§ 2 Uczestnicy projektu**

1. Projekt skierowany jest dla osób prowadzących już swoje gospodarstwo agroturystyczne oraz dla tych, którzy dopiero zamierzają podjąć się prowadzenia takiej działalności.
2. Do projektu w wyniku procesu rekrutacji zostanie zakwalifikowanych max. 20 uczestników (decyduje kolejność zgłoszeń).
3. Szkoleniem objęte będą osoby zamieszkujące teren LGD „Wielkopolska Wschodnia” gminy: Krzymów, Kramsk, Wierzbinek, Babiak, Koło, Grzegorzew, Olszówka, Miasto i Gmina Sompolno oraz Dąbie.
4. Szkolenia odbywać się będą od 22 do 23 września 2011 r. w godz. 8:00 - 16:00.
5. Udział w szkoleniu jest bezpłatny.



6. Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmiany dni oraz godziny, w których będą odbywać się szkolenia, w przypadku zaistnienia takiej konieczności.

### **§ 3 Prawa uczestnika szkolenia**

1. Każdy uczestnik szkolenia ma prawo do:

- a) udziału w szkoleniu do którego się zakwalifikował
- b) zgłaszania uwag i oceny szkolenia w którym uczestniczy
- c) wyżywienia

### **§ 4 Obowiązki uczestnika szkolenia**

1. Uczestnik szkolenia zobowiązuje się do:

- a) złożenia kompletu wymaganych dokumentów rekrutacyjnych
- b) zapoznania się z niniejszym regulaminem
- c) uczestniczenia w zajęciach szkolenia, na które się zakwalifikował- potwierdzonego własnym podpisem na liście obecności

### **§ 5 Proces rekrutacji**

1. Nabór uczestników do projektu odbywać się będzie przed planowanym szkoleniem.
2. Rekrutacja będzie odbywać się będzie za pośrednictwem zaproszeń wysyłanych drogą elektroniczną lub Poczta Polska do wskazanych przez gminy z terenu LGD „Wielkopolska Wschodnia” gospodarstw agroturystycznych.
3. Zgłoszenie uczestników odbywać się będzie za pośrednictwem wypełnionego *Formularza zgłoszeniowego, Deklaracji oraz Oświadczenia* przesłanych na adres Lokalnej Organizacji Turystycznej „Marina”.
4. Informacja o terminie przedłużenia lub zakończenia rekrutacji zostanie umieszczona na stronie internetowej [www.lotmarina.pl](http://www.lotmarina.pl)
5. Rekrutacja do projektu odbywać się będzie poprzez weryfikację wypełnionych *Formularzy zgłoszeniowych, Deklaracji oraz Oświadczeń* na podstawie których wyłoniona zostanie grupa docelowa. Przy rekrutacji będzie brana pod uwagę:



- a) prowadzona działalność – gospodarstwo agroturystyczne
  - b) oświadczenie o zamiarze prowadzenia działalności gospodarczej – gospodarstwa agroturystycznego
  - c) miejsce zamieszkania – teren LGD „Wielkopolska Wschodnia”
6. Osoby zainteresowane udziałem w projekcie składają w siedzibie biura projektu (osobiście lub za pośrednictwem Poczty Polskiej) dokumenty rekrutacyjne. Wszystkie pola formularza rekrutacyjnego muszą być wypełnione. Jeżeli jakieś pole nie dotyczy kandydata należy zamieścić taką informację. Niedopuszczalne jest tworzenie nowych kategorii w formularzu rekrutacyjnym. Formularze o zmienionej treści będą odrzucane.
  7. Koperta zawierająca dokumenty rekrutacyjne powinna być opatrzona następującym sformułowaniem: **„Dokumenty rekrutacyjne do projektu: Szkolenie „Jak efektywnie zarządzać gospodarstwem agroturystycznym”** i zawierać dane adresowe osoby ubiegającej się o udział w projekcie.
  8. *Formularz zgłoszeniowy, Deklaracja oraz Oświadczenie* należy składać w zamkniętej kopercie za pośrednictwem Poczty Polskiej lub dostarczyć osobiście do biura projektu – Lokalna Organizacja Turystyczna „Marina”, ul. Dworcowa 2, 62 – 510 Konin, w godzinach 9:00 - 16:00.
  9. Termin składania dokumentów rekrutacyjnych upływa 9 września 2011 r. o godz. 16:00, decyduje kolejność zgłoszeń.
  10. Dokumenty rekrutacyjne dostarczone poza ogłoszonymi terminami naboru nie podlegają ocenie.
  11. Dokumenty rekrutacyjne dostępne są na stronie internetowej [www.lotmarina.pl](http://www.lotmarina.pl) oraz w biurze projektu – Lokalnej Organizacji Turystycznej „Marina”, ul. Dworcowa 2, 62 - 510 Konin.
  12. Niepodpisanie dokumentów rekrutacyjnych jest jednoznaczne z niespełnieniem wymogów formalnych uczestnika projektu i odrzuceniem jego wniosku o udział w szkoleniu.