



REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

oś 4 Leader w ramach PROW 2007- 2013

Działanie 413 „Wdrażanie lokalnych strategii rozwoju

„Kuchnia ochweśnicka produktem markowym Gminy Ślesin”

nr umowy 01663-6930-UM1540299/12

nazwa Beneficjenta Lokalna Organizacja Turystyczna „Marina”

§ 1 Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa szczegółowe zasady przeprowadzania procesu rekrutacji uczestników szkolenia pn. „Kuchnia ochweśnicka produktem markowym Gminy Ślesin”. Nabór kandydatów do udziału w projekcie prowadzi Beneficjent – Lokalna Organizacja Turystyczna „Marina”.
2. Celem operacji będzie szkolenie z zakresu regionalnej kuchni ochweśnickiej o charakterze teoretyczno-praktycznym. Głównym założeniem projektu będzie promocja oraz kultywowanie tradycyjnej kuchni regionalnej, a także przeniesienie na teren działania LGD dobrych praktyk dotyczących przygotowywania potraw z lokalnych produktów, a tym samym pobudzenie aktywności społeczeństwa zamieszkującego tereny wiejskie, ukierunkowanej na dalszy rozwój regionu.
3. Projekt realizowany jest od dnia zawarcia umowy (14.08.2013 r.) do końca roku 2013.
4. *Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie* podany jest do publicznej wiadomości na stronie internetowej www.lotmarina.pl.

§ 2 Uczestnicy projektu

1. Projekt skierowany jest dla osób zatrudnionych w szeroko pojętej branży gastronomicznej – restauratorów, personelu restauracji oraz obsługi gastronomicznej w obiektach noclegowych.
2. Do projektu w wyniku procesu rekrutacji zostanie zakwalifikowanych 20 uczestników (decyduje kolejność zgłoszeń).
3. Szkoleniem objęte będą osoby zamieszkujące teren LGD „Dwa Mosty”, tj. Miasta i Gminy Ślesin.



4. Szkolenia odbywać się będą od 4 do 5 listopada 2013 r. w godz. 8:00 - 16:00.
5. Udział w szkoleniu jest bezpłatny.
6. Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmiany dni oraz godziny, w których będą odbywać się szkolenia, w przypadku zaistnienia takiej konieczności.

§ 3 Prawa uczestnika szkolenia

1. Każdy uczestnik szkolenia ma prawo do:
 - a) udziału w szkoleniu do którego się zakwalifikował;
 - b) zgłaszania uwag i oceny szkolenia w którym uczestniczy;
 - c) wyżywienia w godzinach trwania szkolenia.

§ 4 Obowiązki uczestnika szkolenia

1. Uczestnik szkolenia zobowiązuje się do:
 - a) złożenia kompletu wymaganych dokumentów rekrutacyjnych
 - b) zapoznania się z niniejszym regulaminem
 - c) uczestniczenia w zajęciach szkolenia, na które się zakwalifikował- potwierdzonego własnym podpisem na liście obecności

§ 5 Proces rekrutacji

1. Nabór uczestników do projektu odbywać się będzie przed planowanym szkoleniem.
2. Rekrutacja będzie odbywać się będzie za pośrednictwem zaproszeń wysyłanych drogą elektroniczną lub Poczta Polska do wskazanych przez gminy z terenu LGD „Dwa Mosty” obiektów gastronomicznych i gastronomiczno-noclegowych.
3. Zgłoszenie uczestników odbywać się będzie za pośrednictwem wypełnionego *Formularza zgłoszeniowego, Deklaracji oraz Oświadczenia* przesłanych na adres Lokalnej Organizacji Turystycznej „Marina”.
4. Informacja o terminie przedłużenia lub zakończenia rekrutacji zostanie umieszczona na stronie internetowej www.lotmarina.pl

**"Projekt współfinansowany ze środków Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007- 2013,
Oś 4 Leader, działania 413 Wdrażanie lokalnych strategii rozwoju"**



5. Rekrutacja do projektu odbywać się będzie poprzez weryfikację wypełnionych *Formularzy zgłoszeniowych, Deklaracji oraz Oświadczeń*, na podstawie których wyłoniona zostanie grupa docelowa. Przy rekrutacji będzie brana pod uwagę:
 - a) prowadzona działalność;
 - c) miejsce zamieszkania – teren LGD „Dwa Mosty” .
6. Wszystkie pola formularza rekrutacyjnego muszą być wypełnione. Jeżeli jakieś pole nie dotyczy kandydata należy zamieścić taką informację. Niedopuszczalne jest tworzenie nowych kategorii w formularzu rekrutacyjnym. Formularze o zmienionej treści będą odrzucane.
7. Koperta zawierająca dokumenty rekrutacyjne powinna być opatrzona następującym sformułowaniem: **Dokumenty rekrutacyjne do projektu: Szkolenie „Kuchnia ochweśnicka produktem markowym Gminy Ślesin”** i zawierać dane adresowe osoby ubiegającej się o udział w projekcie.
8. *Formularz zgłoszeniowy, Deklarację oraz Oświadczenie* należy składać w zamkniętej kopercie za pośrednictwem Poczty Polskiej lub dostarczyć osobiście do biura projektu – Lokalna Organizacja Turystyczna „Marina”, ul. Dworcowa 2, 62 – 510 Konin, w godzinach 8:00 - 16:00.
9. Termin składania dokumentów rekrutacyjnych upływa 31 października 2013 r. o godz. 16:00, decyduje kolejność zgłoszeń.
10. Dokumenty rekrutacyjne dostarczone poza ogłoszonymi terminami naboru nie podlegają ocenie.
11. Dokumenty rekrutacyjne dostępne są na stronie internetowej www.lotmarina.pl oraz w biurze projektu – Lokalnej Organizacji Turystycznej „Marina”, ul. Dworcowa 2, 62 - 510 Konin.
12. Niepodpisanie dokumentów rekrutacyjnych jest jednoznaczne z niespełnieniem wymogów formalnych uczestnika projektu i odrzuceniem jego wniosku o udział w szkoleniu.