

**Załącznik
do Uchwały Nr 3318/2017
Zarządu Województwa Wielkopolskiego
z dnia 1 marca 2017 roku**

**Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr 3981/2010
Zarządu Województwa Wielkopolskiego
z dnia 11 czerwca 2010 roku**

**REGULAMIN KONKURSU
O NAGRODĘ MARSZAŁKA WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO
ZA NAJLEPSZĄ PRACĘ MAGISTERSKĄ Z ZAKRESU TURYSTYKI**

§1

Postanowienia wstępne

1. Regulamin niniejszy określa zasady przeprowadzenia Konkursu o Nagrodę Marszałka Województwa Wielkopolskiego za najlepszą pracę magisterską z zakresu turystyki, zwanego dalej „konkursem”.
2. Konkurs został ustanowiony przez Zarząd Województwa Wielkopolskiego, który jest jednocześnie jego organizatorem.
3. Konkurs organizowany jest co dwa lata.

§2

Cel konkursu

Celem konkursu jest:

1. stymulowanie zainteresowania studentów tematyką turystyki, a w szczególności pogłębianie wiedzy o turystyce w województwie wielkopolskim,
2. wyróżnienie utalentowanych absolwentów szkół wyższych,
3. wspomaganie procesu edukacji przyszłych kadr turystycznych.

§3

Warunki konkursu

1. W konkursie mogą wziąć udział autorzy prac magisterskich napisanych w języku polskim i obronionych w roku ogłoszenia danej edycji konkursu lub w ciągu dwóch

poprzednich lat kalendarzowych na wszystkich uczelniach państwowych i niepaństwowych położonych na terenie całego kraju.

2. Kwalifikują się jedynie prace koncentrujące się na tematyce związanej przestrzennie z województwem wielkopolskim, które zostały ocenione na egzaminie magisterskim przynajmniej na ocenę dobrą.
3. Konkurs odbędzie się, jeśli wpłynie minimum sześć prac spełniających wymogi formalne.

§4

Procedura zgłaszania prac

1. Zgłoszenia prac do konkursu mogą dokonywać autorzy prac samodzielnie oraz, za zgodą autorów, szkoły wyższe i promotorzy.
2. Każda szkoła wyższa może zgłosić do konkursu dowolną liczbę prac magisterskich, które uzna za twórcze, innowacyjne i zasługujące na szerokie rozpowszechnienie.
3. Nabór zgłoszeń odbywa się do 10 lipca danego roku. Jeżeli dzień ten przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, za ostatni dzień naboru zgłoszeń uważa się najbliższy następny dzień powszedni.
4. Prace, wraz z niezbędną dokumentacją, należy złożyć osobiście lub drogą pocztową na adres Departamentu Sportu i Turystyki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu (decyduje data wpływu do siedziby Departamentu).
5. Warunkiem uczestnictwa w konkursie jest złożenie w terminie wskazanym w ust. 3:
 - a) 1 oprawionego egzemplarza pracy,
 - b) zapisu zgłaszanej pracy w formie elektronicznej na płycie CD lub DVD,
 - c) streszczenia pracy nie przekraczającego objętości jednej strony formatu A4,
 - d) wypełnionego Formularza zgłoszeniowego stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu wraz ze zgodą autora pracy na przechowywanie i przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb konkursu oraz na szerokie upowszechnianie treści zawartych w pracy dla celów promocji tematyki turystyki w województwie wielkopolskim (w tym na publikację pracy po korekcie redakcyjnej przez Departament Sportu i Turystyki) oraz dla celów służbowych Urzędu Marszałkowskiego, a także na nieodpłatne przeniesienie na organizatora konkursu praw autorskich do korzystania i rozporządzania utworem będącym przedmiotem pracy konkursowej,

- e) zaświadczenie wydane przez władze uczelni, potwierdzające ocenę uzyskaną z pracy oraz termin jej obrony lub kserokopię dyplomu ukończenia studiów wraz z kserokopią stron z indeksu potwierdzających tożsamość, ocenę uzyskaną z pracy oraz termin jej obrony.
6. Złożona w konkursie praca – pod rygorem odrzucenia ze względów formalnych – powinna być anonimowa – strona tytułowa powinna zawierać jedynie: tytuł pracy i rok wykonania. Dane personalne autora pracy i promotora (imię i nazwisko, uczelnia, wydział, adres zameldowania, telefon kontaktowy itp.) powinny być wpisane wyłącznie w Formularz zgłoszeniowy. Do momentu wyboru laureatów konkursu, wgląd w Formularz zgłoszeniowy ma jedynie Sekretarz Kapituły.
 7. Prace raz zgłoszone nie mogą być zgłaszane w kolejnych edycjach konkursu.
 8. Prace zgłoszone do konkursu stają się własnością organizatora i nie podlegają zwrotowi.

§5

Kapituła konkursu

1. W celu przeprowadzenia konkursu Zarząd Województwa Wielkopolskiego, na wniosek Marszałka Województwa Wielkopolskiego, powołuje Kapitułę konkursu. Kandydatury na członków Kapituły wskazuje Dyrektor Departamentu Sportu i Turystyki.
2. Kapituła powołana jest na czas trwania danej edycji konkursu.
3. W skład Kapituły wchodzi maksymalnie 8 osób.
4. Tryb pracy Kapituły określa regulamin prac kapituły stanowiący Załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.
5. Zadaniem Kapituły jest:
 - a) ocena nadesłanych prac,
 - b) wybór laureata lub laureatów konkursu.

§6

Kryteria oceny

1. Przy ocenie nadesłanych prac Kapituła bierze pod uwagę następujące kryteria oceny:
 - a) koncepcję pracy,
 - b) wartość merytoryczną pracy, w szczególności:
 - znaczenie pracy dla regionalnego i lokalnego rozwoju turystyki,
 - nowatorski i twórczy charakter pracy,

- praktyczną przydatność pracy,
 - odniesienie pracy do zadań realizowanych przez Samorząd Województwa Wielkopolskiego,
 - c) znajomość literatury przedmiotu i umiejętność jej wykorzystania,
 - d) edytorski poziom pracy.
2. Ze względu na różnorodny charakter prac Kapituła konkursu pozostawia się możliwość zastosowania dodatkowych kryteriów, które odzwierciedlają specyfikę złożonych w konkursie prac.

§7

Sposób wyłaniania laureatów

1. Nadesłane prace są kwalifikowane pod względem formalnym przez Sekretarza Kapituły pod kątem spełnienia warunków określonych w §4 regulaminu.
2. Kapituła dokonuje oceny zakwalifikowanych prac na podstawie kryteriów określonych w §6 regulaminu.
3. Kapituła podejmuje rozstrzygnięcia zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, w obecności co najmniej $\frac{3}{4}$ członków Kapituły. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.
4. Kapituła konkursu może zrezygnować z przyznania którejkolwiek z nagród, bądź przyznać dwie nagrody tego samego stopnia.
5. Z obrad Kapituły sporządzany jest protokół, który podpisuje Przewodniczący Kapituły.
6. Kapituła przedstawia Zarządowi Województwa propozycję przyznania I, II i III nagrody oraz ewentualnych wyróżnień. Od decyzji Zarządu nie przysługuje odwołanie.
7. W przypadku nie wyłonienia przez Kapitułę laureata I, II i/lub III miejsca, Zarząd Województwa zastrzega sobie prawo przyznania mniejszej liczby nagród lub odstąpienia od ich przyznania. W takim przypadku podział nagród pieniężnych może być inny niż określony w §8 ust. 1.
8. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi do 30 listopada danego roku.
9. Oficjalne ogłoszenie wyników konkursu oraz wręczenie nagród nastąpi w trakcie zorganizowanej w tym celu uroczystości. Data uroczystego wręczenia nagród zostanie ogłoszona na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego.

10. Organizator będzie kontaktować się z laureatami konkursu: osobiście, drogą telefoniczną, e-mailem bądź za pośrednictwem poczty.
11. Wyniki konkursu zostaną ogłoszone na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego.

§8

Nagrody

1. Za zajęcie I, II i III miejsca Zarząd Województwa przyznaje dyplomy oraz nagrody finansowe w następującej wysokości:
 - a) I nagroda w wysokości 5 000 zł brutto (pięć tysięcy złotych),
 - b) II nagroda w wysokości 3 000 zł brutto (trzy tysiące złotych),
 - c) III nagroda w wysokości 2 000 zł brutto (dwa tysiące złotych).
2. Promotorzy nagrodzonych prac otrzymują dyplomy.
3. Autorzy prac wyróżnionych w konkursie otrzymują dyplomy wyróżnienia.
4. Organizator konkursu uprawniony jest do potrącenia z kwoty przyznanej nagrody wszelkich podatków wymaganych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa.

§9

Biuro organizacji konkursu

Obsługę administracyjno-techniczną konkursu prowadzi Departament Sportu i Turystyki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego.

§10

Ochrona danych osobowych

1. Przystąpienie do konkursu oznacza wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych uczestników przez organizatora w celu przeprowadzenia i rozstrzygnięcia konkursu oraz identyfikacji uczestników i laureatów konkursu, wydania nagród oraz publicznego podania imion i nazwisk osób nagrodzonych, zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych.
2. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych zawarta jest w Formularzu zgłoszeniowym. Dane wszystkich uczestników konkursu, zawarte w Formularzach zgłoszeniowych, którzy nie zostali nagrodzeni lub wyróżnieni, nie będą wykorzystane do celów promocyjnych.

3. Uczestnik konkursu ma prawo wglądu i poprawiania swoich danych osobowych.

§11

Postanowienia końcowe

1. Uczestnicy konkursu zobowiązani są do zapoznania się z niniejszym regulaminem. Przystąpienie do konkursu oznacza akceptację przez uczestnika wszystkich warunków określonych w regulaminie.
2. Uczestnicy konkursu ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i przedstawieniem prac.
3. Organizator nie zwraca uczestnikom konkursu egzemplarzy prac magisterskich dostarczanych organizatorowi w ramach udziału w konkursie.
4. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyn, a także przerwania, zawieszenia lub zmiany terminu przeprowadzenia konkursu.
5. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany regulaminu przed rozpoczęciem danej edycji konkursu. Nowy regulamin obowiązuje od momentu opublikowania.
6. Niniejszy regulamin jest jedynym i wyłącznym dokumentem określającym zasady i warunki prowadzenia konkursu. Wykładnia i interpretacja regulaminu należy wyłącznie do organizatora. W sytuacjach nie objętych regulaminem decyzję podejmuje organizator. Od decyzji organizatora nie przysługuje odwołanie.

Załączniki:

1. Formularz zgłoszeniowy
2. Regulamin prac Kapituły Konkursu

***Konkurs o Nagrodę
Marszałka Województwa Wielkopolskiego
za najlepszą pracę magisterską z zakresu turystyki***

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY

Uwaga:

Formularz wypełnić należy elektronicznie lub czytelnie drukowanymi literami.

Wypełniony i podpisany formularz zgłoszeniowy wraz z załącznikami należy złożyć osobiście lub drogą pocztową na adres Departamentu Sportu i Turystyki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu.

Część I. Informacje wstępne	
Nazwa i adres uczelni, na której obroniono pracę	
Wydział	
Kierunek studiów	
Rok ukończenia studiów	
Tytuł pracy magisterskiej	
Data obrony pracy magisterskiej	
Uzyskana ocena pracy magisterskiej	
Imię, nazwisko, stopień naukowy promotora pracy	
Imię, nazwisko, stopień naukowy recenzenta pracy	
Część II. Informacje o autorze pracy	
Imię (imiona)	
Nazwisko	
Adres zameldowania	
Adres do korespondencji	
Tel. kontaktowy	
Adres e-mail	
Nazwa banku i nr konta bankowego	

PESEL	
NIP	
Nazwa i adres właściwego urzędu skarbowego	

Część III. Dodatkowe informacje

Jeżeli praca została zgłoszona przez władze uczelni/wydziału:

1. Imię i nazwisko osoby ze strony uczelni/wydziału upoważnionej do kontaktu:

.....

2. Adres do korespondencji:

.....

3. Numer telefonu:

4. Numer faksu:

5. Adres e-mail:

Część IV. Oświadczenia autora pracy

Oświadczam, że wszystkie dane podane w niniejszym formularzu są prawdziwe.

.....
Miejscowość, data

.....
czytelny podpis

Oświadczam, że jestem jedynym autorem zgłoszonej pracy, ponoszę wyłączną odpowiedzialność za ewentualne naruszenie praw autorskich osób trzecich w przedłożonej pracy, a także przyjmuję wszystkie warunki konkursu zawarte w regulaminie.

.....
Miejscowość, data

.....
czytelny podpis

Wyrażam zgodę na szerokie upowszechnianie treści zawartych w mojej pracy dla celów promocji tematyki turystyki w województwie wielkopolskim (w tym na publikację pracy po korekcie redakcyjnej przez Departament Sportu i Turystyki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu) oraz dla celów służbowych Urzędu Marszałkowskiego, a także na nieodpłatne przeniesienie na organizatora konkursu praw autorskich do korzystania i rozporządzania utworem będącym przedmiotem pracy konkursowej.

.....
Miejscowość, data

.....
czytelny podpis

Wyrażam zgodę na gromadzenie i przetwarzanie moich danych osobowych w celach niezbędnych do realizacji i promocji konkursu zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 922) oraz na podawanie do wiadomości publicznej mojego imienia i nazwiska w związku z udziałem w niniejszym konkursie we wszelkich ogłoszeniach, zapowiedziach i informacjach o konkursie i jego wynikach, w tym na opublikowanie moich danych osobowych na stronach internetowych Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego www.umww.pl

Jednocześnie oświadczam, że jestem świadomy dobrowolności podania danych oraz że zostałem poinformowany o prawie wglądu do moich danych oraz możliwości ich poprawiania.

.....
Miejscowość, data

.....
czytelny podpis

Załączniki:

1. 1 oprawiony egzemplarz pracy
2. zapis zgłaszanej pracy w formie elektronicznej na płycie CD lub DVD
3. streszczenie pracy nie przekraczające objętości jednej strony formatu A4
4. - zaświadczenie wydane przez władze uczelni potwierdzające ocenę uzyskaną z pracy oraz że obrona pracy magisterskiej odbyła się w terminie wskazanym w §3 ust. 1 regulaminu konkursu

lub

- kserokopia dyplomu ukończenia studiów wraz z kserokopią stron z indeksu potwierdzających tożsamość, ocenę uzyskaną z pracy oraz że obrona pracy magisterskiej odbyła się w terminie wskazanym w §3 ust. 1 regulaminu konkursu

**REGULAMIN PRAC KAPITUŁY KONKURSU O NAGRODĘ
MARSZAŁKA WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO
ZA NAJLEPSZĄ PRACĘ MAGISTERSKĄ Z ZAKRESU TURYSTYKI**

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Kapituła Konkursu o Nagrodę Marszałka Województwa Wielkopolskiego za najlepszą pracę magisterską z zakresu turystyki zwana dalej „Kapitułą” czuwa nad przebiegiem konkursu oraz dokonuje wyboru laureatów konkursu.
2. Zadaniem Kapituły jest
 - a) ocena nadesłanych prac,
 - b) wybór laureata lub laureatów konkursu.
3. Pracami Kapituły kieruje Przewodniczący Kapituły.
4. Przewodniczącym Kapituły jest Dyrektor Departamentu Sportu i Turystyki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego.
5. Do obowiązków Przewodniczącego Kapituły w szczególności należy:
 - a) zwoływanie posiedzeń Kapituły,
 - b) zatwierdzanie porządku obrad i protokołów z posiedzeń Kapituły,
 - c) przydzielanie zadań poszczególnym członkom Kapituły.

§ 2

Członkowie Kapituły

1. Do obowiązków każdego członka Kapituły należy:
 - a) przestrzeganie Regulaminu prac Kapituły,
 - b) rzetelne, sumienne i obiektywne ocenianie zgłoszonych prac.
2. Członkowie Kapituły powinni zachować ścisłą tajemnicę w sprawach dotyczących przebiegu prac Kapituły.
3. Członek Kapituły ma obowiązek wycofać się z udziału w pracach Kapituły lub wstrzymać od oceny danej pracy magisterskiej, gdy zachodzą okoliczności mogące podważyć bezstronność jego oceny.

§ 3

Posiedzenia Kapituły

1. Posiedzenia Kapituły odbywają się w zależności od potrzeb, zgodnie z harmonogramem Konkursu.
2. Posiedzenie Kapituły zwołuje Przewodniczący Kapituły, informując o tym wszystkich członków Kapituły.
3. Informację o terminie, czasie i miejscu posiedzenia wraz z dokumentami dotyczącymi spotkania doręcza się wszystkim członkom Kapituły w formie pisemnej lub elektronicznej.

§ 4

Tryb pracy Kapituły

1. Kapituła dokonuje oceny zakwalifikowanych prac na podstawie kryteriów określonych w Regulaminie konkursu.
2. Kapituła podejmuje rozstrzygnięcia zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, w obecności co najmniej $\frac{3}{4}$ członków Kapituły. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego Kapituły.
3. W przypadku uzasadnionej nieobecności, w głosowaniu uwzględnia się także głosy oddane na piśmie przez nieobecnych członków Kapituły.
4. Każdemu członkowi Kapituły przysługuje w głosowaniu jeden głos.
5. Kapituła konkursu może zrezygnować z przyznania którejkolwiek z nagród, bądź przyznać dwie nagrody tego samego stopnia.
6. Kapituła przedstawia Zarządowi Województwa propozycję przyznania I, II i III nagrody oraz ewentualnych wyróżnień.

§ 5

Obsługa prac Kapituły

1. Obsługę organizacyjną prac Kapituły zapewnia Departament Sportu i Turystyki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego.
2. Sekretarzem Kapituły jest, wskazany przez Przewodniczącego Kapituły, pracownik Departamentu Sportu i Turystyki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego, nie wchodzący w skład Kapituły.
3. Sekretarz Kapituły pozostaje w ścisłej współpracy z Przewodniczącym Kapituły

oraz prowadzi dokumentację z działalności Kapituły.

4. Zadaniem Sekretarza Kapituły jest:

- a. przyjmowanie i kwalifikacja formalna nadesłanych prac,
- b. przedstawienie Kapitulie zgłoszeń spełniających warunki konkursu,
- c. ustalanie wszystkich spraw organizacyjnych,
- d. sporządzanie protokołów z obrad i przedstawianie ich do akceptacji Przewodniczącemu Kapituły.