

**Załącznik  
do Uchwały Nr 563/2019  
Zarządu Województwa Wielkopolskiego  
z dnia 4 kwietnia 2019 roku**

**Załącznik Nr 1  
do Uchwały Nr 3981/2010  
Zarządu Województwa Wielkopolskiego  
z dnia 11 czerwca 2010 roku**

**REGULAMIN KONKURSU  
O NAGRODĘ MARSZAŁKA WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO  
ZA NAJLEPSZĄ PRACĘ MAGISTERSKĄ Z ZAKRESU TURYSTYKI**

**§1**

**Postanowienia wstępne**

1. Niniejszy regulamin określa zasady przeprowadzenia Konkursu o Nagrodę Marszałka Województwa Wielkopolskiego za najlepszą pracę magisterską z zakresu turystyki, zwanego dalej „konkursem”.
2. Konkurs został ustanowiony przez Zarząd Województwa Wielkopolskiego, który jest jednocześnie jego organizatorem.
3. Konkurs organizowany jest co dwa lata.

**§2**

**Cel konkursu**

Celem konkursu jest:

1. stymulowanie zainteresowania studentów tematyką turystyki, a w szczególności pogłębianie wiedzy o turystyce w województwie wielkopolskim,
2. wyróżnienie utalentowanych absolwentów szkół wyższych,
3. wspomaganie procesu edukacji przyszłych kadr turystycznych.

**§3**

**Warunki konkursu**

1. W konkursie mogą wziąć udział autorzy prac magisterskich napisanych w języku polskim i obronionych w roku ogłoszenia danej edycji konkursu lub w ciągu dwóch poprzednich lat kalendarzowych na wszystkich uczelniach państwowych i niepaństwowych położonych na terenie całego kraju.
2. Kwalifikują się jedynie prace koncentrujące się na tematyce związanej przestrzennie z województwem wielkopolskim, które zostały ocenione na egzaminie magisterskim przynajmniej na ocenę dobrą.
3. Konkurs odbędzie się, jeśli wpłynie minimum sześć prac spełniających wymogi formalne.

## §4

### Procedura zgłaszania prac

1. Zgłoszenia prac do konkursu mogą dokonywać autorzy prac samodzielnie oraz, za zgodą autorów, szkoły wyższe i promotorzy.
2. Każda szkoła wyższa może zgłosić do konkursu dowolną liczbę prac magisterskich, które uzna za twórcze, innowacyjne i zasługujące na szerokie rozpowszechnienie.
3. Nabór zgłoszeń odbywa się do 18 lipca danego roku. Jeżeli dzień ten przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, za ostatni dzień naboru zgłoszeń uważa się najbliższy następny dzień powszedni.
4. Prace należy złożyć osobiście lub drogą pocztową na adres Departamentu Sportu i Turystyki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu: al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań (decyduje data wpływu do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu).
5. Warunkiem uczestnictwa w konkursie jest złożenie w terminie wskazanym w ust. 3:
  - a) 1 oprawionego egzemplarza pracy magisterskiej (preferowana forma zbindowana),
  - b) zapisu zgłaszanej pracy w formie elektronicznej na płycie CD lub DVD,
  - c) streszczenia pracy nie przekraczającego objętości jednej strony formatu A4,
  - d) wypełnionego Formularza zgłoszeniowego stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
6. Złożony w konkursie oprawiony egzemplarz pracy magisterskiej oraz zapis zgłaszanej pracy w formie elektronicznej na płycie CD lub DVD – pod rygorem odrzucenia ze względów formalnych – powinien być anonimowy. Dane autora pracy, promotora, uczelni, wydziału, kierunku itp. powinny zostać usunięte z treści i być wpisane wyłącznie w Formularz zgłoszeniowy. Strona tytułowa pracy magisterskiej powinna zawierać jedynie: tytuł pracy i rok wykonania. Do momentu wyboru laureatów konkursu, wgląd w Formularz zgłoszeniowy ma jedynie Sekretarz Kapituły.
7. Prace raz zgłoszone, które zostały pozytywnie zakwalifikowane pod względem formalnym, nie mogą być zgłaszane w kolejnych edycjach konkursu.
8. Prace zgłoszone do konkursu stają się własnością organizatora i nie podlegają zwrotowi.

## §5

### Kapituła konkursu

1. W celu przeprowadzenia konkursu Zarząd Województwa Wielkopolskiego powołuje Kapitułę konkursu. Kandydaty na członków Kapituły wskazuje Dyrektor Departamentu Sportu i Turystyki.
2. Kapituła powołana jest na czas trwania danej edycji konkursu.
3. W skład Kapituły wchodzi maksymalnie 8 osób.
4. Tryb pracy Kapituły określa regulamin prac Kapituły stanowiący Załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.
5. Zadaniem Kapituły jest:
  - a) ocena nadesłanych prac,
  - b) wybór laureata lub laureatów konkursu.

## §6

### Kryteria oceny

1. Przy ocenie nadesłanych prac Kapituła bierze pod uwagę następujące kryteria oceny:
  - a) koncepcję pracy,
  - b) wartość merytoryczną pracy, w szczególności:
    - znaczenie pracy dla regionalnego i lokalnego rozwoju turystyki,
    - nowatorski i twórczy charakter pracy,
    - praktyczną przydatność pracy,
    - odniesienie pracy do zadań realizowanych przez Samorząd Województwa Wielkopolskiego,
  - c) znajomość literatury przedmiotu i umiejętność jej wykorzystania,
  - d) edytorski poziom pracy.
2. Ze względu na różnorodny charakter prac Kapituła konkursu pozostawia się możliwość zastosowania dodatkowych kryteriów, które odzwierciedlają specyfikę złożonych w konkursie prac.

## §7

### Sposób wyłaniania laureatów

1. Nadesłane prace są kwalifikowane pod względem formalnym przez Sekretarza Kapituły pod kątem spełnienia warunków określonych w §4 regulaminu.
2. Kapituła dokonuje oceny zakwalifikowanych prac na podstawie kryteriów określonych w §6 regulaminu.
3. Kapituła podejmuje rozstrzygnięcia zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, w obecności co najmniej  $\frac{3}{4}$  członków Kapituły. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.
4. Kapituła konkursu może zrezygnować z przyznania którejkolwiek z nagród, bądź przyznać dwie nagrody tego samego stopnia.
5. Z obrad Kapituły sporządzany jest protokół, który podpisuje Przewodniczący Kapituły.
6. Kapituła przedstawia Zarządowi Województwa propozycję przyznania I, II i III nagrody oraz ewentualnych wyróżnień. Od decyzji Zarządu nie przysługuje odwołanie.
7. W przypadku nie wyłonienia przez Kapitułę laureata I, II i/lub III miejsca, Zarząd Województwa zastrzega sobie prawo przyznania mniejszej liczby nagród lub odstąpienia od ich przyznania. W takim przypadku podział nagród pieniężnych może być inny niż określony w §8 ust. 1.
8. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi do 30 listopada danego roku.
9. Oficjalne ogłoszenie wyników konkursu oraz wręczenie nagród nastąpi w uroczysty sposób, po zatwierdzeniu listy laureatów przez Zarząd Województwa Wielkopolskiego.
10. Organizator będzie kontaktować się z laureatami konkursu: osobiście, drogą telefoniczną, e-mailem bądź za pośrednictwem poczty.
11. Wyniki konkursu, w zakresie: imię i nazwisko autora, nazwa uczelni, tytuł pracy, zostaną ogłoszone na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego.

## §8

### Nagrody

1. Za zajęcie I, II i III miejsca Zarząd Województwa przyznaje dyplomy oraz nagrody finansowe w następującej wysokości:

- a) I nagroda w wysokości 5 000 zł brutto (pięć tysięcy złotych),
  - b) II nagroda w wysokości 3 000 zł brutto (trzy tysiące złotych),
  - c) III nagroda w wysokości 2 000 zł brutto (dwa tysiące złotych).
2. Promotorzy nagrodzonych prac otrzymują dyplomy.
  3. Autorzy prac wyróżnionych w konkursie otrzymują dyplomy wyróżnienia.
  4. Organizator konkursu uprawniony jest do potrącenia z kwoty przyznanej nagrody wszelkich podatków wymaganych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa.

## **§9**

### **Biuro organizacji konkursu**

Obsługę administracyjno-techniczną konkursu prowadzi Departament Sportu i Turystyki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego.

## **§10**

### **Ochrona danych osobowych**

1. Przystąpienie do konkursu jest dobrowolne, natomiast podanie danych przez autora pracy jest niezbędne do przeprowadzenia, rozstrzygnięcia i rozliczenia konkursu.
2. Autor pracy wyraża zgodę na nieodpłatne wykorzystanie swojego wizerunku – zdjęć wykonanych w związku z realizacją i promocją konkursu – w materiałach prasowych, stronach internetowych, mediach itp.
3. Autor pracy, którego dane osobowe dotyczą, ma prawo dostępu do treści swoich danych, ich poprawiania oraz ograniczenia ich przetwarzania.
4. Dane osobowe przetwarzane są w zakresie i celu niezbędnym dla przeprowadzenia, realizacji i rozliczenia konkursu, promocji tematyki turystyki w województwie wielkopolskim oraz archiwizacji.
5. Administratorem danych osobowych udostępnionych przez autora pracy jest Marszałek Województwa Wielkopolskiego z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu przy al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, będący przedstawicielem organizatora konkursu.
6. W sprawach związanych z ochroną danych osobowych można skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, poprzez elektroniczną skrzynkę ePUAP: /umarszwlkp/SkrytkaESP lub e-mail: inspektor.ochrony@umww.pl lub pisemnie - na adres Administratora, o którym mowa w ust. 5.
7. Organizator będzie przetwarzać dane osobowe w związku z obowiązkiem prawnym ciążącym na Administratorze, o którym mowa w art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, wynikającym z Ustawy z 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa; Ustawy z 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
8. Dane osobowe będą przechowywane przez 25 lat, licząc od roku następnego, w którym rozstrzygnięto konkurs, zgodnie z Instrukcją Kancelaryjną.

9. Dane osobowe autora pracy nie są przetwarzane w sposób zautomatyzowany w celu podjęcia jakiegokolwiek decyzji.
10. Autorowi pracy przysługuje prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

## **§11**

### **Postanowienia końcowe**

1. Uczestnicy konkursu zobowiązani są do zapoznania się z niniejszym regulaminem. Przystąpienie do konkursu oznacza akceptację przez uczestnika wszystkich warunków określonych w regulaminie.
2. Uczestnicy konkursu ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem prac.
3. Organizator nie zwraca uczestnikom konkursu egzemplarzy prac magisterskich dostarczanych organizatorowi w ramach udziału w konkursie.
4. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyn, a także przerwania, zawieszenia lub zmiany terminu przeprowadzenia konkursu.
5. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany regulaminu przed rozpoczęciem danej edycji konkursu. Nowy regulamin obowiązuje od momentu opublikowania.
6. Niniejszy regulamin jest jedynym i wyłącznym dokumentem określającym zasady i warunki prowadzenia konkursu. Wykładnia i interpretacja regulaminu należy wyłącznie do organizatora. W sytuacjach nie objętych regulaminem decyzję podejmuje organizator. Od decyzji organizatora nie przysługuje odwołanie.
7. Jeżeli którekolwiek z oświadczeń autora pracy zawartych w niniejszym regulaminie okaże się nieprawdziwe, organizator uprawniony będzie do wykluczenia autora pracy z konkursu oraz żądania zwrotu przyznanej nagrody.

#### Załączniki:

1. Formularz zgłoszeniowy
2. Regulamin prac Kapituły konkursu

Załącznik nr 1 do Regulaminu konkursu

**Konkurs o Nagrodę  
Marszałka Województwa Wielkopolskiego  
za najlepszą pracę magisterską z zakresu turystyki**

**FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY**

**Uwaga:**

**Formularz wypełnić należy elektronicznie lub czytelnie drukowanymi literami.**

Wypełniony i podpisany formularz zgłoszeniowy wraz z załącznikami należy złożyć osobiście lub drogą pocztową na adres Departamentu Sportu i Turystyki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu.

| <b>Część I. Informacje wstępne</b>                  |  |
|---|--|
| Nazwa uczelni,<br>na której obroniono pracę         |  |
| Wydział   |  |
| Kierunek studiów                                    |  |
| Rok ukończenia studiów                              |  |
| Tytuł pracy magisterskiej                           |  |
| Data obrony pracy<br>magisterskiej                  |  |
| Uzyskana ocena pracy<br>magisterskiej               |  |
| Imię, nazwisko, stopień<br>naukowy promotora pracy  |  |
| Imię, nazwisko, stopień<br>naukowy recenzenta pracy |  |
| <b>Część II. Informacje o autorze pracy</b>         |  |
| Imię (imiona)                                       |  |
| Nazwisko  |  |
| Adres do korespondencji                             |  |
| Tel. kontaktowy                                     |  |
| Adres e-mail  |  |

### Część III. Dodatkowe informacje

Jeżeli praca została zgłoszona przez władze uczelni/wydziału:

1. Imię i nazwisko osoby ze strony uczelni/wydziału upoważnionej do kontaktu:

.....

2. Adres do korespondencji:

.....

3. Numer telefonu: .....

4. Adres e-mail: .....

### Część IV. Oświadczenia autora pracy

1. Oświadczam, że wszystkie dane podane w niniejszym formularzu są prawdziwe.
2. Oświadczam, że jestem jedynym autorem zgłoszonej pracy, ponoszę wyłączną odpowiedzialność za ewentualne naruszenie praw autorskich osób trzecich w przedłożonej pracy, a także przyjmuję wszystkie warunki konkursu zawarte w regulaminie.

.....

Miejscowość, data

.....

Czytelny podpis

Wyrażam zgodę na nieodpłatne wykorzystanie mojego wizerunku – zdjęć wykonanych w związku z realizacją i promocją konkursu w materiałach prasowych, stronach internetowych, mediach itp.

.....

Miejscowość, data

.....

Czytelny podpis

Oświadczam, że zapoznałem się z regulaminem Konkursu o Nagrodę Marszałka Województwa Wielkopolskiego za najlepszą pracę magisterską z zakresu turystyki, w tym z zasadami przetwarzania danych osobowych

.....

Miejscowość, data

.....

Czytelny podpis

### Załączniki:

1. 1 oprawiony egzemplarz pracy (preferowana forma zbindowana)
2. zapis zgłaszanej pracy w formie elektronicznej na płycie CD lub DVD
3. streszczenie pracy nie przekraczające objętości jednej strony formatu A4

**Uwaga:** Złożony w konkursie oprawiony egzemplarz pracy magisterskiej oraz zapis zgłaszanej pracy w formie elektronicznej na płycie CD lub DVD – pod rygorem odrzucenia ze względów formalnych – powinien być anonimowy. Dane autora pracy, promotora, uczelni, wydziału, kierunku itp. powinny zostać usunięte z treści i być wpisane wyłącznie w Formularz zgłoszeniowy. Strona tytułowa pracy magisterskiej powinna zawierać jedynie: tytuł pracy i rok wykonania.



## Załącznik nr 2 do Regulaminu konkursu

# REGULAMIN PRAC KAPITUŁY KONKURSU O NAGRODĘ MARSZAŁKA WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO ZA NAJLEPSZĄ PRACĘ MAGISTERSKĄ Z ZAKRESU TURYSTYKI

## § 1

### Postanowienia ogólne

1. Kapituła Konkursu o Nagrodę Marszałka Województwa Wielkopolskiego za najlepszą pracę magisterską z zakresu turystyki zwana dalej „Kapitułą” czuwa nad przebiegiem konkursu oraz dokonuje wyboru laureatów konkursu.
2. Zadaniem Kapituły jest
  - a) ocena nadesłanych prac,
  - b) wybór laureata lub laureatów konkursu.
3. Pracami Kapituły kieruje Przewodniczący Kapituły.
4. Przewodniczącym Kapituły jest Dyrektor Departamentu Sportu i Turystyki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego.
5. Do obowiązków Przewodniczącego Kapituły w szczególności należy:
  - a) zwoływanie posiedzeń Kapituły,
  - b) zatwierdzanie porządku obrad i protokołów z posiedzeń Kapituły,
  - c) przydzielanie zadań poszczególnym członkom Kapituły.

## § 2

### Członkowie Kapituły

1. Do obowiązków każdego członka Kapituły należy:
  - a) przestrzeganie Regulaminu prac Kapituły,
  - b) rzetelne, sumienne i obiektywne ocenianie zgłoszonych prac.
2. Członkowie Kapituły powinni zachować ścisłą tajemnicę w sprawach dotyczących przebiegu prac Kapituły.
3. Członek Kapituły ma obowiązek wycofać się z udziału w pracach Kapituły lub wstrzymać od oceny danej pracy magisterskiej, gdy zachodzą okoliczności mogące podważyć bezstronność jego oceny.

## § 3

### Posiedzenia Kapituły

1. Posiedzenia Kapituły odbywają się w zależności od potrzeb, zgodnie z harmonogramem Konkursu.
2. Posiedzenie Kapituły zwołuje Przewodniczący Kapituły, informując o tym wszystkich członków Kapituły.
3. Informację o terminie, czasie i miejscu posiedzenia wraz z dokumentami dotyczącymi spotkania doręcza się wszystkim członkom Kapituły w formie pisemnej lub elektronicznej.

## **§ 4**

### **Tryb pracy Kapituły**

1. Kapituła dokonuje oceny zakwalifikowanych prac na podstawie kryteriów określonych w regulaminie konkursu.
2. Kapituła podejmuje rozstrzygnięcia zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, w obecności co najmniej  $\frac{3}{4}$  członków Kapituły. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego Kapituły.
3. W przypadku uzasadnionej nieobecności, w głosowaniu uwzględnia się także oceny oraz głosy oddane na piśmie przez nieobecnych członków Kapituły.
4. Każdemu członkowi Kapituły przysługuje w głosowaniu jeden głos.
5. Kapituła konkursu może zrezygnować z przyznania którejkolwiek z nagród, bądź przyznać dwie nagrody tego samego stopnia.
6. Kapituła przedstawia Zarządowi Województwa propozycję przyznania I, II i III nagrody oraz ewentualnych wyróżnień.

## **§ 5**

### **Obsługa prac Kapituły**

1. Obsługę organizacyjną prac Kapituły zapewnia Departament Sportu i Turystyki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego.
2. Sekretarzem Kapituły jest, wskazany przez Przewodniczącego Kapituły, pracownik Departamentu Sportu i Turystyki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego, nie wchodzący w skład Kapituły.
3. Sekretarz Kapituły pozostaje w ścisłej współpracy z Przewodniczącym Kapituły oraz prowadzi dokumentację z działalności Kapituły.
4. Zadaniem Sekretarza Kapituły jest:
  - a) przyjmowanie i kwalifikacja formalna nadesłanych prac,
  - b) przedstawienie Kapitulie zgłoszeń spełniających warunki konkursu,
  - c) ustalanie wszystkich spraw organizacyjnych,
  - d) sporządzanie protokołów z obrad i przedstawianie ich do akceptacji Przewodniczącemu Kapituły.